场地使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **签字** | **申请人** | **确认** | **审批** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申请场地** | **□自由创业空间 □会议室(可容纳10人) □大会议室(可容纳20人) □其他** |
| **申请部门** |  | **职位** |  | **负责人** |  |
| **联系方式** |  | **E-mail** |  |
| **使用时间** | **\*请写明使用日期和时间** |
| **活动名称** |  |
| **参与人员** |  |
| **活动内容** | **\*请写明活动的具体内容** |
| **是否使用器材** | **□投影仪** |  |  | **□无线网** |  | **□话筒** |  |
|  **会议室使用准则** |
| * **设备、器材如有破损负责人需照价赔偿**
* **活动期间及会后将物品放归原位**
* **申请规定由KIC中国机构制定，最终解释权归KIC中国机构所有**
 |
| **我承诺遵守以上准则使用会议室及其他空间。****202 年 月 日****申请人签字 :**  |